

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX – TRAVAIL – PATRIE

MINISTÈRE DES FINANCES

DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS



REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE – WORK – FATHERLAND

MINISTRY OF FINANCE

DIRECTORATE GENERAL OF TAXATION

GUIDE RAPIDE DU CONTRIBUABLE

SOUMETTRE UNE DEMANDE D'ENREGISTREMENT

... et télécharger son attestation d'enregistrement en ligne sur la plateforme dédiée de la DGI



DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURES



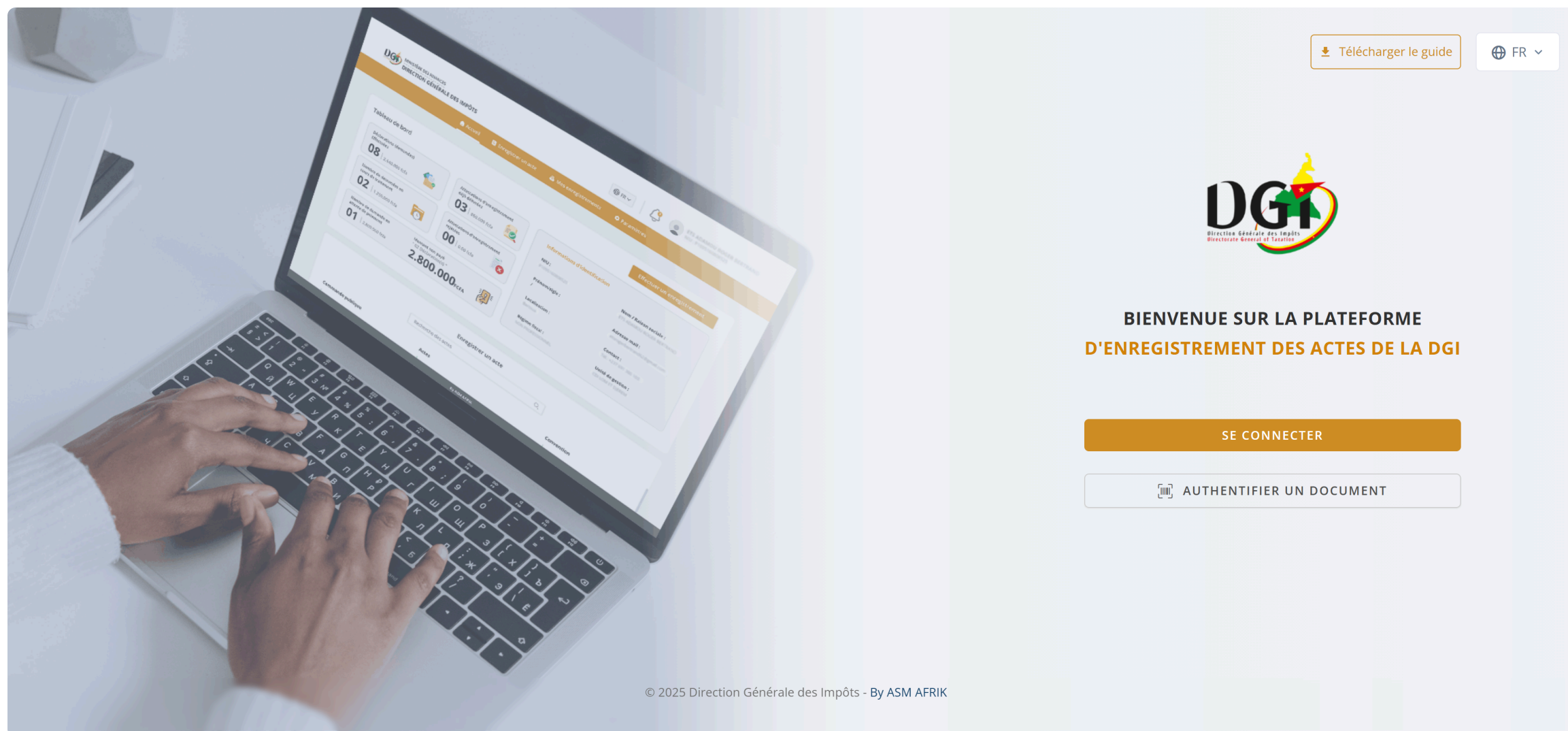
*Ce guide est à usage pédagogique et ne saurait,
en aucun moment, se substituer à la loi.*

PARTIE I

CONNEXION DU CONTRIBUABLE À LA PLATEFORME

Rendez-vous sur la plateforme <https://registrations.dgi.cm>

PAGE D'ACCUEIL



- 1 Saisissez l'adresse <https://registrations.dgi.cm/> dans la barre d'adresse de votre navigateur.
- 2 Cliquez sur le bouton « **SE CONNECTER** » à droite de l'écran.
- 3 Saisissez vos identifiants (**NIU** et mot de passe), puis validez.

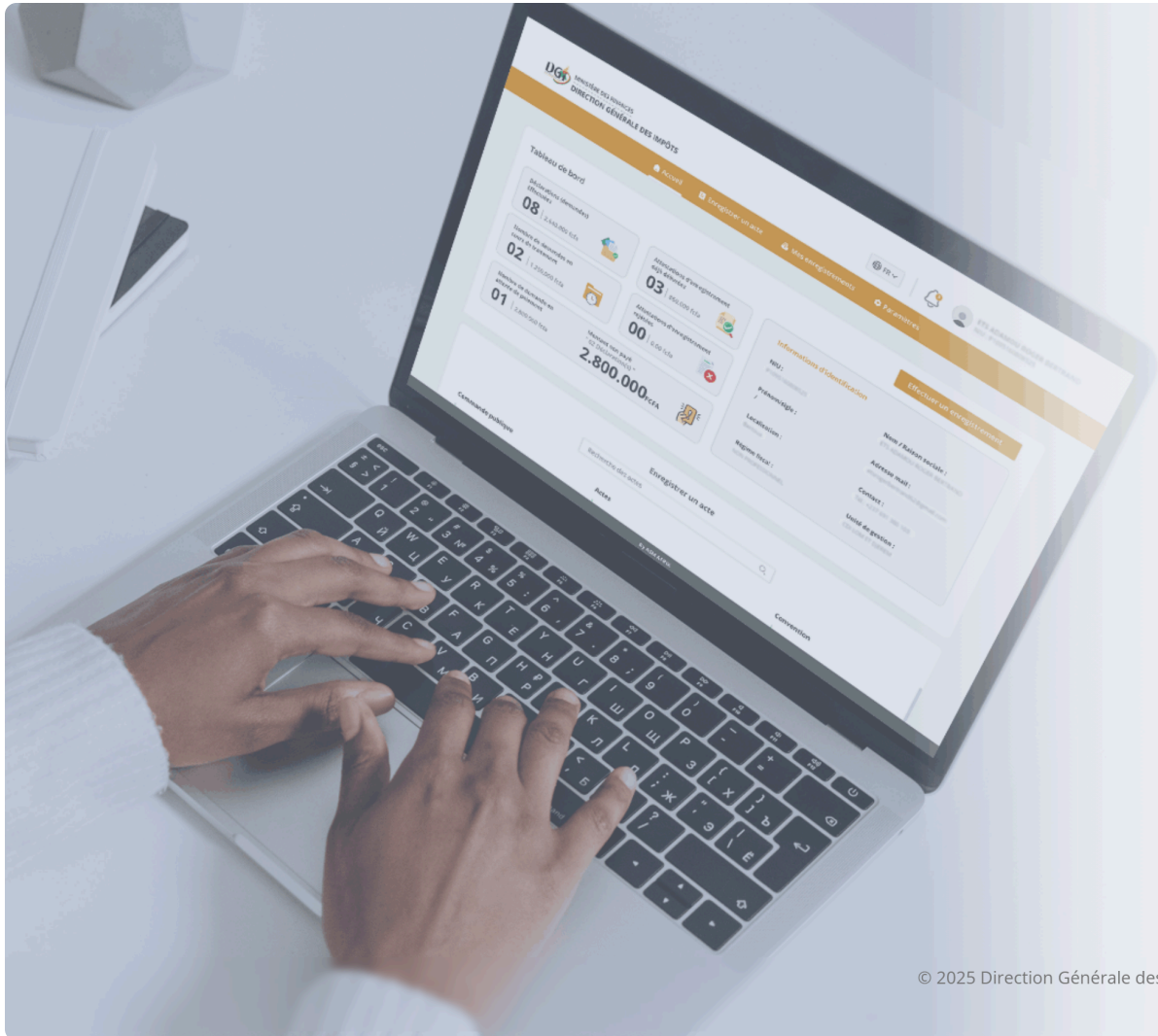
NB : Si vous n'avez pas encore de compte, rapprochez-vous de votre centre des impôts de rattachement pour l'obtention de vos identifiants.

Confirmer vos informations **capitales** pour le suivi

- À votre premier accès, un formulaire s'affiche automatiquement.
- 1 Renseignez les informations valides : **numéro de téléphone, commune, adresse e-mail.**
 - 2
 - 3 Confirmez votre adresse e-mail dans le second champ.
 - 4 Cliquez sur « **METTRE À JOUR MES INFORMATIONS ET AVANCER** ».

Important : ces informations servent à recevoir vos notifications en temps réel sur le traitement de vos déclarations.

FORMULAIRE 1^{ÈRE} CONNEXION



Se déconnecter FR

Bienvenue sur la nouvelle plateforme d'enregistrement des actes de la DGI Cameroun.

Pour cette première connexion, nous vous invitons à confirmer certaines informations personnelles afin de recevoir, en temps réel, des notifications concernant le traitement de vos déclarations.

NIU	Nom et prénom
Numéro de téléphone *	Commune *
6920212020	YAOUNDE I
Adresse email *	Confirmer votre adresse e-mail *
exemple@gmail.com	exemple@gmail.com

METTRE A JOUR MES INFORMATIONS ET AVANCER

© 2025 Direction Générale des Impôts - By ASM AFRIK



PARTIE II

DÉPÔT EN LIGNE DE LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT



TABLEAU DE BORD



MINISTÈRE DES FINANCES

DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

Télécharger le guide

FR



NIU : P099918427203T

Accueil

Enregistrer un acte

Mes enregistrements

Authentification des documents

Profil

Tableau de bord

Declarations (demandes) Effectuées

00

0 FCFA

Attestations d'enregistrement déjà délivrées

00

0 FCFA

Nombre de demandes en cours de traitement

00

0 FCFA

Attestations d'enregistrement rejetées

00

0 FCFA

Nombre de dossier(s) avec des pénalités

00

Montant total des pénalités à payer

0

FCFA

Informations d'identification

NIU : P099918427203T

Nom complet / Raison sociale :

Adresse email :

Numéro de téléphone :

Centre de rattachement : Centre Des Impôts Yaounde 3

Région : CENTRE

Département :

Commune :

Communaute Urbaine :

Effectuer un enregistrement

- 1 Une fois connecté, le **tableau de bord** récapitule vos déclarations, attestations et paiements.
- 2 Cliquez sur le bouton « **EFFECTUER UN ENREGISTREMENT** » en haut à droite de l'écran.

NB : Vérifiez vos **Informations d'identification** (NIU, centre de rattachement, e-mail, téléphone) avant de démarrer.

Sélectionner la **commande publique** concernée

CHOIX DE L'ACTE

MINISTÈRE DES FINANCES
DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

Télécharger le guide FR

Accueil Enregistrer un acte Mes enregistrements Authentification des documents Profil

Enregistrer un acte

Rechercher un acte (intitule)

COMMANDE PUBLIQUE			-
Marché Public	Lettre de Commande Publique	Bon de commande	←
MUTATIONS IMMOBILIÈRES			+
ACTES NOTARIES			+
ACTES JUDICIAIRES			+
AUTRES ACTES			+

1 Déroulez la catégorie « **COMMANDE PUBLIQUE** ».

2 Choisissez le type d'acte à enregistrer :

Marché Public

Lettre de Commande Publique

Bon de commande

3 Consultez les informations de l'acte puis cliquez sur « **COMMENCER LA DÉCLARATION** ».

Saisir les informations du marché et liquider

enseignez l'**Information sur l'acte** : n° du marché, dates de signature et de notification, organisme.

- 2 Complétez les **Éléments d'imposition** : montant TTC, soumission TVA, exemplaires, cautionnement, garantie...
- 3 Cliquez sur « **LIQUIDER (CALCULER)** » pour calculer les droits.
- 4 Cliquez enfin sur « **SUIVANT** » en bas à droite.

ÉTAPE 1 — INFORMATIONS

MINISTÈRE DES FINANCES
DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

Accueil Enregistrer un acte Mes enregistrements Authentification des documents Profil

MARCHÉ PUBLIC

Étape 1 Informations Étape 2 Chargement du fichier Étape 3 Récapitulatif & déclaration

Information sur l'acte

Numéro du marché * Date de signature * Date de notification *

Ex : 2024/00123 DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

Organisme (Maître d'ouvrage / Délégué) * Centre de rattachement

Numéro de marche / déclaration Centre Des Impôts Yaounde 3

S'agit-il d'un marché à tranche ? NON

S'agit-il d'un avenant ? NON

Élément d'imposition

Montant TTC * Soumis à la TVA * Montant total HT

Ex : 250 000 FCFA OUI Calcule automatiquement FCFA

Nbre exemplaire légal Nbre supplémentaire d'exemplaire * Nbre de page du marché (y compris les annexes) * Nbre annexes *

7 Ex : 1 Ex : 12 Ex : 1

Cautionnement * TTC * Garantie * TTC * Nantissement * TTC * Gratis ? Carburant ?

Ex : 10 % OUI Ex : 10 % OUI Ex : 10 % OUI NON NON

Liquider (Calculer)

LIQUIDATION DES DROITS - NATURE MONTANT

Précédent Suivant

By ASM AFRIK

Téléverser les documents requis liés au marché

ÉTAPE 2 — CHARGEMENT

Accueil Enregistrer un acte Mes enregistrements Authentification des documents Profil

NOUTCHAYA NDIHO JONAS LOIC
NIU : P099918427203T

← MARCHÉ PUBLIC Télécharger le guide pratique

Étape 1 Informations » Étape 2 Chargement du fichier » Étape 3 Récapitulatif & déclaration »

Contrat de marché public*

NB: Le document à charger doit contenir toutes les pages (max: 10 Mb).

Contrat de marché public
548 KB

Lettre de notification*

NB: Le document à charger doit contenir toutes les pages (max: 10 Mb).

+ Charger la pièce jointe

Annexes (les fusionner en un seul document s'il y en a plusieurs)

NB: Le document à charger doit contenir toutes les pages (max: 10 Mb).

+ Charger la pièce jointe

< Précédent

Suivant >

1 Téléversez les pièces jointes obligatoires :

Contrat de marché

Lettre de notification

Annexes

2 Cliquez sur « **Charger la pièce jointe** » pour chaque document.

3 Une fois tous les documents chargés, cliquez sur « **SUIVANT** ».

NB : Chaque document doit contenir **toutes les pages** (taille max : 10 Mo). Fusionnez les annexes en un seul fichier si nécessaire.

Vérifier le récapitulatif puis enregistrer & terminer

Vérifiez attentivement **toutes les informations saisies** et la liquidation des droits.

- 2 Cochez la case « **Je m'engage sur l'honneur...** » en bas de la page.
- 3 Cliquez sur « **ENREGISTRER & TERMINER** » pour soumettre votre dossier.

NB : après soumission, votre dossier passe au statut « **En attente de paiement** ».

ÉTAPE 3 — RÉCAPITULATIF



MINISTÈRE DES FINANCES

DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

Télécharger le guide

FR



RENTCHANK NDIKO JOHNS LONK

05 77 77 77 77

Accueil

Enregistrer un acte

Mes enregistrements

Authentification des documents

Profil

MARCHÉ PUBLIC

Télécharger le guide pratique

Étape 1 Informations

Étape 2 Chargement du fichier

Étape 3 Récapitulatif & déclaration

Information sur l'acte

NIU : 15002/MINMAP/CCR BTP	Nom / Raison sociale : MINDEVEL	Numéro du marché : 15002/MINMAP/CCR BTP	Maître d'ouvrage / Délégué : MINDEVEL
Date de notification : 05/05/2026	Date de signature : 05/05/2026	Objet : Marché Public	Rattachement : Centre Des Impôts Yaounde 3

Élément d'imposition

Montant total HT : 50314465 FCFA	Montant TTC : 60 000 000 FCFA	Soumis à la TVA : OUI
----------------------------------	-------------------------------	-----------------------

Nbre exemplaire légal : 7	Nbre de page du marché (y compris les annexes) : 10	Nbre annexes : 0	Gratuit ? : NON	Carburant ? : NON
---------------------------	---	------------------	-----------------	-------------------

Cautionnement : 0%	Caution TTC ? : OUI	Garantie : 0%	Garantie TTC ? : OUI	Nantissement : 0%	Nantissement TTC ? : OUI
--------------------	---------------------	---------------	----------------------	-------------------	--------------------------

Liquidation des droits

Droit d'enregistrement sur la commande publique	1 509 434 FCFA
Frais d'assiette et de recouvrement des impôts communaux à répartir	7 547 FCFA
Centimes Additionnels Communaux à répartir - FEICOM (impôts)	46 792 FCFA
CAC part communauté urbaine	21 132 FCFA
Timbre de dimension	105 000 FCFA
Montant	1 689 905 FCFA

Pieces jointes (Marché Public)

Contrat de marché public

548 KB

Lettre de notification

548 KB

Annexes (les fusionner en un seul document s'il y en a plusieurs)

247 KB

☒ Je m'engage sur l'honneur que les informations déclarées dans les formulaires et documents chargés sont exactes, complètes et conformes à la réalité.

Précédent

Enregistrer & Terminer



PARTIE III

PAIEMENT DES DROITS D'ENREGISTREMENT



Déclarer puis **payer les droits liquidés**

CONFIRMATION DE DÉPÔT

← MARCHÉ PUBLIC
 Télécharger le guide pratique

Étape 1

Informations

»

Étape 2

Chargement du fichier

»

Étape 3

Récapitulatif & déclaration

»

Félicitations ! Votre dossier a été soumis avec succès. Merci de procéder au paiement des frais associés ou revenez plus tard.

Avis d'imposition

Télécharger

Voir les détails de cet enregistrement

Procéder au paiement (1 689 905 FCFA)

- 1 Après l'envoi de la demande, le système confirme le dépôt avec un message de félicitations.
- 2 Téléchargez si besoin votre **Avis d'imposition** ou consultez les détails de l'enregistrement.
- 3 Cliquez sur « **PROCÉDER AU PAIEMENT** » pour régler les frais associés.

Régler via le canal de votre choix

Sélectionnez l'un des moyens de paiement disponibles :

[MTN Mobile Money](#)[Orange Money](#)[Campost Pay](#)[Trésor Pay](#)

2 Suivez les instructions du prestataire pour finaliser la transaction.

3 À la confirmation du paiement, votre dossier passe automatiquement en **traitement**.

NB : conservez votre **accusé de paiement** ; il vous sera utile en cas de réclamation.

PROCÉDER AU PAIEMENT

← MARCHÉ PUBLIC

Étape 1
Informations »

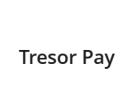
Procéder au paiement

Montant à payer
1 689 905 FCFA


MTN Mobile Money


ORANGE Money


Campost Pay


Tresor Pay

Annuler

Télécharger le guide pratique

Étape 3
Récapitulatif & déclaration »

Félicitations ! Votre dossier a été soumis avec succès. Merci de procéder au paiement des frais associés ou revenez plus tard.

 Avis d'imposition
Télécharger



 Voir les détails de
cet enregistrement

 Procéder au paiement (1 689 905 FCFA)

IV

PARTIE IV

SUIVI DE LA DEMANDE ET RETRAIT DE L'ATTESTATION D'ENREGISTREMENT



Consulter et suivre la liste de vos demandes

Liste des enregistrements



Ministère des Finances
Direction Générale des Impôts

Télécharger le guide

FR

Accueil
Enregistrer un acte
Mes enregistrements
Authentification des documents
Profil

Mes enregistrements

N° DÉCLARATION	STRUCTURE	MONTANT PAYÉ	RESTE À PAYER	CRÉÉ LE	STATUT	ACTION
6428889769 Marché Public		0 FCFA	100 FCFA	28/04/2026	En attente de paiement	Afficher
8487885050 Bon de commande		0 FCFA	100 FCFA	27/04/2026	En attente de paiement	Afficher
7344384502 Marché Public		100 FCFA	0 FCFA	27/04/2026	Mention Delivrée	Afficher
8409651719 Marché Public		100 FCFA	0 FCFA	02/04/2026	En cours de Traitement	Afficher
1293595551 Marché Public		100 FCFA	0 FCFA	01/04/2026	Mention Delivrée	Afficher
2544877343 Marché Public		100 FCFA	0 FCFA	31/03/2026	En cours de Traitement	Afficher

- 1 Cliquez sur le menu « **MES ENREGISTREMENTS** » dans la barre de navigation.
- 2 Consultez la liste de vos demandes avec leur statut : **En attente de paiement, En cours de traitement, Mention délivrée.**
- 3 Cliquez sur « **AFFICHER** » en face du marché concerné pour ouvrir le détail.

- 2** Consultez la liste de vos demandes avec leur statut : **En attente de paiement, En cours de traitement, Mention délivrée.**

- 3** Cliquez sur « **AFFICHER** » en face du marché concerné pour ouvrir le détail.

Documents relatifs à l'acte et évolution en temps réel

DÉTAIL DU DOSSIER

MINISTÈRE DES FINANCES
DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

Télécharger le guide FR

Accueil Enregistrer un acte Mes enregistrements Authentification des documents Profil

← **Marché Public N° 2988961781**

LIQUIDATION DES DROITS INFORMATION SUR L'ACTE & ÉLÉMENT D'IMPOSITION **DOCUMENTS RELATIFS À L'ACTE**

LIQUIDATION DES DROITS N° E813087659563	DATE DE DÉPÔT
Droit d'enregistrement sur la commande publique	20/04/2026
Cautionnement définitif sur marché	20/04/2026
Retenue de garantie sur marché	20/04/2026
Nantissement définitif sur marché	20/04/2026
Frais d'assiette et de recouvrement des impôts communaux à répartir	20/04/2026
Centimes Additionnels Communaux à répartir - FEICOM (impôts)	20/04/2026
CAC part communauté urbaine	20/04/2026
Timbre de dimension	20/04/2026

Date de dépôt : 20/04/2026

Statut : En cours de Traitement

En attente de l'attestation

Avis d'imposition 20/04/2026 10:30:13 **Courant**

Paielements confirmés

Accusé de paiement

- 1 Téléchargez depuis l'interface : **l'avis d'imposition, l'accusé de paiement** et la **quittance**.
- 2 La zone d'**attestation d'enregistrement** reste vide tant que l'administration ne l'a pas encore délivrée.
- 3 En cas de rejet de pièces ou demande de complément, ouvrez l'onglet « **DOCUMENTS RELATIFS À L'ACTE** » et mettez à jour vos pièces.

Disponible dès **validation** par l'administration

ATTESTATION DISPONIBLE

Accueil Enregistrer un acte Mes enregistrements Authentification des documents Profil

← Marché Public N° 6410905200

LIQUIDATION DES DROITS INFORMATION SUR L'ACTE & ÉLÉMENT D'IMPOSITION DOCUMENTS RELATIFS À L'ACTE

LIQUIDATION DES DROITS N° E877629590181	
Droit d'enregistrement sur la commande publique	21 000 €
Cautionnement définitif sur marché	2 000 €
Retenue de garantie sur marché	2 000 €
Nantissement définitif sur marché	2 000 €
Frais d'assiette et de recouvrement des impôts communaux à répartir	2 000 €
Centimes Additionnels Communaux à répartir - FEICOM (impôts)	2 000 €
CAC part communauté urbaine	2 000 €
Timbre de dimension	2 000 €
Autres droits de timbres et d'enregistrement	2 000 €
Montant	28 000 €

Date de dépôt : 21/04/2026

Statut : **Mention Délivrée**

Attestation d'enregistrement [Download] [Preview]

GENERER L'AVIS D'IMPOSITION DES RETENUES A LA SOURCE

Avis d'imposition [Download] [Preview] **Courant**

21/04/2026 22:54:37

Paielements confirmés

Accusé de paiement

- 1 Lorsque le statut passe à « **Mention Délivrée** », l'**attestation d'enregistrement** apparaît dans la colonne de droite.
- 2 Cliquez sur l'icône **de téléchargement** pour récupérer le PDF, ou sur l'icône **œil** pour la prévisualiser.
- 3 Vous pouvez également **générer l'avis d'imposition des retenues à la source** si nécessaire.

Nouveauté : la mention d'enregistrement a évolué et est désormais délivrée sous forme d'**attestation d'enregistrement** dématérialisée.

Nouvelle forme de la mention d'enregistrement

ATTESTATION D'ENREGISTREMENT

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTERE DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

CENTRE DIVISIONNAIRE DES IMPOTS LOM ET DJEREM


DIRECTION GENERALE DES IMPOTS
MINISTERE DES FINANCES

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF FINANCE

GENERAL DIRECTORATE OF TAXATION

LOM AND DJEREM DIVISIONNAL TAX CENTER

ATTESTATION D'ENREGISTREMENT

NIU : FOUSSAHOUMBOUS
Nom/Raison sociale : HPOKA DOUE FRANK STEPHANE
Rattachement : CENTRE DES IMPOTS LOM ET DJEREM
Objet : MARCHÉ PUBLIC
Référence : 15002/MINMAP/CCR-BTPA
Agent Reponsable : STEPHANE HPOKA (CHEF CENTRE REGIONAL DU CENTRE)

DÉTAILS	
Enregistré le :	06-05-2026 15:21:31
Volume/Folio/Case:	1/12/5
Bordereau journalier No :	1125-06052026
Quittance de paiement & Date(s) de Paiement	0561086970201772 - 06/05/2026
Nature de l'acte :	Marché Public
Montant Payé :	100 F CFA
N° de la mention	6263029770

Document généré par la DGI le 06-05-2026 13:22:14



- 1 L'attestation porte l'en-tête bilingue officiel République du Cameroun / Republic of Cameroon.
- 2 Elle indique le NIU, le nom, la nature de l'acte, la référence et le centre de rattachement.
- 3 Un QR code permet à tout tiers de vérifier l'authenticité du document via la plateforme.

Astuce : conservez le PDF original ; toute photocopie sans QR code lisible est sujette à vérification.

POUR TOUTE DIFFICULTÉ RAPPROCHEZ-VOUS DE VOTRE CENTRE DES IMPÔTS DE RATTACHEMENT

OU CONTACTEZ :

SITE WEB

www.impots.cm

HELPDESK

support.harmony2.cm

NUMÉRO GRATUIT

8200

FACEBOOK

DGICAM